



การจัดเก็บของกลาง

ของสถานีดำรวจภูธรหัวโตน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้พนักงานสอบสวนจับกุมทรัพย์สินของลงบันทึกประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์ของกลาง บันทึกเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับของกลางนั้น แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บ รักษา และดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้ ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของ กลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละประเภท และให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. การเก็บรักษา ต้องมีสมุดควบคุมการเปิด -ปิด , ต้องมีผู้เก็บรักษาสุกลแจ จำนวน ๓ คนและ ตรวจสอบสภาพที่เก็บของกลางทุก ๖ เดือน

๒. การตรวจสอบ ผู้กำกับการต้องตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์และของกลาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อทราบว่าได้จัดการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่

๓. การคืนของกลาง เมื่อคดีถึงที่สุด อัยการมีคำสั่งให้คืนของกลางเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บ รักษาของกลางแจ้งผู้มีสิทธิจะได้รับเมื่อผู้มีสิทธิทราบให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มของคืนของกลาง ยื่น ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจ เมื่อผู้กำกับการสถานีดำรวจอนุมัติของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และส่งคืนของกลางพร้อมลงบันทึกประจำวันและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

๔. การรับของกลาง เมื่อคดีถึงที่สุด อัยการมีคำสั่ง ให้รับของกลางเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บ รักษาของ กลางรวบรวมข้อมูลยื่นขออนุมัติ ต่อกองบังคับการ เพื่อขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี

๕. การจำหน่ายของกลาง -กรณีทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลางแจ้งหรือ ประกาศให้ทราบ แล้วแต่ผู้นั้นไม่ได้มารับของไป เกินกว่า ๑ ปี ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดินและดำเนินการขาย ทอดตลาด การขายทอดตลาดให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน -กรณีไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน เจ้าหน้าที่ผู้ เก็บรักษาของกลาง ประกาศหาเจ้าของ ภายใน ๕ ปีหากไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้น ให้ของนั้นตกเป็นของ แผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด แล้วนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

1.การเก็บรักษา

1 การเก็บรักษา

แนวทางการปฏิบัติ การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



2.การตรวจสอบ



3.การคืนของหลวง



4.การจำหน่ายของกลาง



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหัวโตน

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางในคดี

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕
ลักษณะ ๑ หน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมาย ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ระดับ
สถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจเก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของกลาง ที่ได้รับ
มอบไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้อง ในของกลาง
แต่ละประเภท และดำเนินการลงรายการของกลางที่ยึดระบุไว้ในสมุดบัญชีและรักษาทรัพย์ทุก รายการให้ครบถ้วน
(สำหรับของกลางที่เป็นเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับพนักงานสอบสวนผู้ส่งมอบเงินแล้ว นำเงินพร้อม
ใบเสร็จรับเงินส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่การเงินภายในวันที่รับเงิน กรณีรับเงินในเวลาราชการปกติ หรือภายในวัน
ราชการถัดไป กรณีรับเงินนอกวัน ราชการ ให้บันทึกการส่งมอบเงินไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงิน ฉบับสุดท้าย
เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินนำฝากธนาคารตาม ระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๒ วรรค สอง และข้อ ๘๗) หากผู้มีหน้าที่เก็บ

รักษาของกลางเห็นว่าเป็นการสมควรที่จะมอบหมายหน้าที่ในการเก็บรักษาของกลางแทน จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจในการเก็บรักษาของกลาง ดังนี้

๑. ร้อยตำรวจเอกสมบัติ ศรีวงษ์ รองสารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหัวโตน เป็นหัวหน้า
 ๒. ร้อยตำรวจโททองแดง อุดม รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ เป็นเจ้าหน้าที่
 ๓. ดาบตำรวจจิตติพันธ์ พันทองคำ ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ เป็นเจ้าหน้าที่
- โดยการมอบหมายให้ พ.ต.ต.เอนกวิทย์ คล้ายกองนาสารวัตรสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหัวโตน ควบคุม การปฏิบัติให้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

ส. กษณ

(สมเกียรติ บัวนิล)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหัวโตน

**สถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินของกลาง มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย
ไม่สามารถสับเปลี่ยนได้**



